



User Guide SELEKTA²⁰²⁶

Sistem Seleksi Pegawai RSUD Kota Yogyakarta



0897-7106-982

rekrutmen.rsjogja.com
RSUD Kota Yogyakarta

Ke Malioboro membeli bakpia,
Singgah sebentar di Titik Nol Jogja.
Dicari Talenta Terbaik Indonesia,
Mari Bergabung di RSUD Kota Yogyakarta.

Pendahuluan

Selamat datang di Panduan Pengguna (User Guide) Sistem Seleksi Pegawai RSUD Kota Yogyakarta. Panduan ini disusun untuk membantu Anda dalam proses pendaftaran secara online dengan mudah dan lancar.

Tujuan

Panduan ini bertujuan untuk memberikan petunjuk langkah demi langkah dalam proses pendaftaran, mulai dari mengakses website hingga mengunggah dokumen persyaratan yang diperlukan.



0897-7106-982
rekrutmen.rsjogja.com
RSUD Kota Yogyakarta

*Ke Malioboro membeli bakpia,
Singgah sebentar di Titik Nol Jogja.
Dicari Talenta Terbaik Indonesia,
Mari Bergabung di RSUD Kota Yogyakarta.*

Hal Yang Perlu Dipersiapkan...

Sebelum memulai proses pendaftaran, pastikan Anda telah menyiapkan:

- Koneksi internet yang stabil
- Disarankan menggunakan laptop/komputer
- Alamat email aktif
- Nomor HP/WA yang dapat dihubungi
- Foto formal dengan background warna merah(format jpg/jpeg)
- Dokumen persyaratan dalam format PDF(KTP, Ijazah, Transkrip Nilai, dll)
- Data pribadi dan riwayat pendidikan

 **0897-7106-982**

rekrutmen.rsjogja.com
RSUD Kota Yogyakarta

*Ke Malioboro membeli bakpia,
Singgah sebentar di Titik Nol Jogja.
Dicari Talenta Terbaik Indonesia,
Mari Bergabung di RSUD Kota Yogyakarta.*

LANGKAH 1

MENGAKSES WEBSITE REKRUTMEN

1.1 Membuka Website

Langkah pertama adalah mengakses website rekrutmen RSUD Kota Yogyakarta. Buka browser favorit Anda (Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Microsoft Edge) dan ketik alamat berikut di address bar:



<https://rekrutmen.rsjogja.com>



LANGKAH 2

MEMAHAMI STATUS PENDAFTARAN

2.1 Pendaftaran Belum Dibuka

Jika Anda mengakses website sebelum periode pendaftaran dimulai, Anda akan melihat tampilan seperti gambar di bawah ini. Halaman ini menunjukkan bahwa pendaftaran belum tersedia dan Anda perlu menunggu hingga tanggal pembukaan pendaftaran.



Gambar 1: Tampilan website ketika pendaftaran belum dibuka

2.2 Pendaftaran Sudah Dibuka

Ketika periode pendaftaran sudah dibuka, tampilan website akan berubah dan menampilkan tombol pendaftaran yang aktif.



Gambar 2: Tampilan website ketika pendaftaran Sudah dibuka

LANGKAH 3

MEMULAI PENDAFTARAN

3.1 Klik Tombol Pendaftaran

Untuk memulai proses pendaftaran, cari dan klik tombol **"KLIK DAFTAR"** yang terdapat pada halaman utama. Tombol ini berwarna merah mencolok agar mudah ditemukan.



Gambar 3: Tombol "KLIK DAFTAR"

LANGKAH 4

HALAMAN PERSETUJUAN

4.1 Membaca Ketentuan dan Persyaratan

Setelah mengklik tombol "KLIK DAFTAR", Anda akan diarahkan ke halaman persetujuan. Halaman ini berisi ketentuan dan persyaratan yang harus Anda pahami dan setujui sebelum melanjutkan. Pastikan Anda membaca dengan seksama semua ketentuan yang tercantum.

KETENTUAN REKRUTMEN CALON PEGAWAI
RSUD KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2026



1. WNI berusia min 20 th max 35 th pada saat melamar.
2. Ijazah & Transkrip Nilai Asli (IPK min 2.75 utk PTN dan IPK min 3.00 utk PTS).
3. Scan Asli Surat Sehat Jasmani (mencantumkan TB, BB, Tensi, dan Ket Tdk Buta Warna yg dikeluarkan oleh Fasyankes Pemerintah.
4. Surat Sehat Rohani dikeluarkan oleh Fasyankes Pemerintah.
5. Surat Pernyataan 10 ketentuan sesuai dengan lampiran.
6. Memenuhi persyaratan khusus sesuai dengan formasi jabatan yang dilamar.
7. Tidak sedang terikat perjanjian kerja dengan instansi lain.

Apakah anda setuju dengan ketentuan rekrutmen calon pegawai di atas ?

Gambar 4: Halaman persetujuan ketentuan

4.2 Memberikan Persetujuan

Setelah membaca dan memahami semua ketentuan, lakukan langkah-langkah berikut:

1. Berikan Centang pada radio button persetujuan dengan menandai "Ya, saya menyetujui ketentuan Rekrutmen Calon Pegawai RSUD Kota Yogyakarta."
2. Klik tombol "LANJUT" untuk melanjutkan ke formulir pendaftaran.

Apakah Anda setuju dengan ketentuan rekrutmen calon pegawai diatas?

☒ Ya, saya menyetujui ketentuan Rekrutmen Calon Pegawai RSUD Kota Yogyakarta.

LANJUT

Gambar 5: Radio Button persetujuan dan tombol Lanjut

LANGKAH 5

MENGISI FORMULIR DATA PELAMAR

5.1 Formulir Data Pelamar

Formulir pendaftaran terdiri dari beberapa bagian yang harus diisi dengan lengkap dan akurat. Isilah semua kolom yang tersedia dengan informasi yang benar sesuai dengan dokumen resmi Anda.

FORM ISIAN
IDENTITAS DIRI CALON PEGAWAI

Nama Lengkap *

JOHN DOE

Gelar *

S.Kom.

NIK *

3404676723231010

Tempat Kelahiran *

BANTUL

Tanggal Kelahiran *

10/04/1998

Jenis Kelamin *

☒ Laki-laki
 ☐ Perempuan

Alamat Sesuai KTP *

PERUM ANGGREK BLOK A 15 SEWON BANTUL YOGYAKARTA

Alamat Domisili *

PERUM ANGGREK BLOK A 15 SEWON BANTUL YOGYAKARTA

No. Handphone/WA Aktif *

081290902323

Alamat Email Aktif *

johndoe@gmail.com

Formasi Yang Dilamar *

PENELAAH TEKNIIS KEBIJAKAN

Pendidikan *

S1 TEKNIK INFORMATIKA

IPK *

3.90

Tinggi Badan *

170

CM

Berat Badan *

65

KG

Golongan Darah *

O

Buta Warna *

TIDAK

Status Perkawinan *

BELUM KAWIN

Gambar 6: Form Isian Data Pelamar

5.2 Keterangan Per Kolom

- **Nama Lengkap:** Sesuai dengan KTP (tanpa gelar)
- **Gelar:** Isikan gelar sesuai dengan Ijazah
- **NIK (Nomor Induk Kependudukan):** 16 digit sesuai KTP
- **Tempat Kelahiran:** Sesuai dengan KTP
- **Tanggal Lahir:** Sesuai KTP
- **Jenis Kelamin:** Pilih Laki-laki atau Perempuan
- **Alamat Sesuai KTP:** Alamat sesuai KTP (RT, RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Provinsi)
- **Alamat Domisili:** Alamat tempat tinggal saat ini
- **Nomor HP/WA:** Nomor yang dapat dihubungi (gunakan format: 08xxxxxxxxxx)
- **Email:** Alamat email aktif (kredensial login akan dikirim ke email ini)
- **Formasi Yang Dilamar:** Pilih formasi yang akan dilamar Pendidikan: Pilih pendidikan sesuai dengan Ijazah
- **IPK:** Isi IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) sesuai dengan Transkrip Nilai
- **Tinggi Badan:** Isi tinggi badan saat ini Berat Badan: Isi berat badan saat ini
- **Golongan Darah:** Pilih golongan darah yang sesuai
- **Buta Warna:** Pilih status buta warna
- **Status Perkawinan:** Pilih status perkawinan yang sesuai

5.3 Contoh Pengisian Data

FORM ISIAN
IDENTITAS DIRI CALON PEGAWAI

Nama Lengkap *

JOHN DOE

Gelar *

S.Kom.

NIK *

3404676723231010

Tempat Kelahiran *

BANTUL

Tanggal Kelahiran *

10/04/1998

Jenis Kelamin *

☒ Laki-laki
☐ Perempuan

Alamat Sesuai KTP *

PERUM ANGGREK BLOK A 15 SEWON BANTUL YOGYAKARTA

Alamat Domisili *

PERUM ANGGREK BLOK A 15 SEWON BANTUL YOGYAKARTA

No. Handphone/WA Aktif *

081290902323

Alamat Email Aktif *

johndoe@gmail.com

Formasi Yang Dilamar *

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Pendidikan *

S1 TEKNIK INFORMATIKA

IPK *

3.90

Tinggi Badan *

170

CM

Berat Badan *

65

KG

Golongan Darah *

O

Buta Warna *

TIDAK

Status Perkawinan *

BELUM KAWIN

Gambar 7: Contoh pengisian data pelamar

5.4 Tombol Lanjut

Setelah yakin semua data sudah terisi dengan benar, klik tombol "LANJUT" untuk melanjutkan ke halaman konfirmasi data.

KEMBALI

LANJUT

Copyright © RSUD Kota Yogyakarta 2026

[Beranda](#) |
 [Ketentuan & Syarat Rekrutmen](#)

Gambar 8: Tombol Lanjut

LANGKAH 6

HALAMAN KONFIRMASI DATA

6.1 Verifikasi Data Akhir

Setelah klik tombol Lanjut maka akan menampilkan halaman konfirmasi menampilkan seluruh data yang telah Anda isi dalam format yang lebih mudah dibaca. Ini adalah kesempatan terakhir untuk memastikan semua informasi sudah benar sebelum melakukan pendaftaran resmi.



Gambar 9: Halaman konfirmasi data (bagian 1)

FORM ISIAN
ALAMAT CALON PEGAWAI

 KONFIRMASI DATA IDENTITAS DIRI

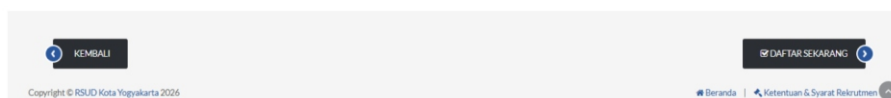
Nama Lengkap	JOHN DOE
Gelar	S.Kom.
NIK	3404676723231010
Tempat Lahir	BANTUL
Tanggal Lahir	10/04/1998
Jenis Kelamin	L
Alamat KTP	PERUM ANGGREK BLOK A 15 SEWON BANTUL YOGYAKARTA
Alamat Domisili	PERUM ANGGREK BLOK A 15 SEWON BANTUL YOGYAKARTA
No. HP/WA	081290902323
Email	johndoe@gmail.com
Formasi yang Dilamar	PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN
IPK	3.90
Tinggi Badan	170
Berat Badan	65
Golongan Darah	O
Buta Warna	TIDAK
Status Perkawinan	BELUM KAWIN

 Mohon periksa kembali data Anda sebelum melanjutkan pendaftaran, data yang sudah submit tidak bisa di edit lagi.

Gambar 9: Halaman konfirmasi data (bagian 1)

6.2 Tombol Daftar Sekarang

Jika sudah yakin semua data benar dan sesuai, klik tombol "DAFTAR SEKARANG" untuk menyelesaikan proses pendaftaran dan mendapatkan kredensial login Anda. **PERINGATAN:** Setelah mengklik tombol DAFTAR SEKARANG, data tidak dapat diubah lagi. Pastikan semua informasi sudah benar!



Gambar 11: Tombol Daftar Sekarang

LANGKAH 7

MENERIMA KREDENSIAL LOGIN

7.1 Informasi Kredensial

Setelah berhasil mendaftar, sistem akan menampilkan kredensial login Anda. Informasi ini sangat penting dan akan digunakan untuk login ke sistem di tahap berikutnya.

SANGAT PENTING: Simpan kredensial ini dengan aman! Kredensial juga akan dikirimkan ke email yang Anda daftarkan.

🟢 Pendaftaran Anda telah berhasil diproses oleh sistem!
Simpan kredensial login di bawah ini dengan baik untuk mengakses panel peserta.

🔍 KREDENSIAL LOGIN ANDA

Nomor Registrasi	PTK-0008
👤 Username (NIK)	3404676723231010
🔒 Password	8e3e0522

⚠️ PENTING! Harap Diperhatikan:

- Simpan username dan password Anda dengan aman
- Gunakan kredensial ini untuk login ke sistem
- Cek email Anda untuk detail informasi akun
- Silahkan melanjutkan proses pengisian berkas di dashboard peserta

[👉 LANJUT KE HALAMAN LOGIN →](#)

Gambar 12: Tampilan kredensial login

7.2 Komponen Kredensial

Kredensial login Anda terdiri dari:

- **Nomor Registrasi:** Nomor unik identifikasi Anda sebagai pelamar(contoh: PTK-0008).
- **Username:** Menggunakan NIK Anda(contoh: 3404676723231010).
- **Password:** Password sementara yang digenerate otomatis(contoh: 8e3e0522).

7.3 Tips Menyimpan Kredensial

- Screenshot halaman kredensial dan simpan di galeri/folder khusus.
- Catat di notes/notepad di ponsel atau komputer.
- Cek email untuk konfirmasi kredensial.
- Jangan share kredensial kepada siapapun.

7.4 Lanjut ke Halaman Login

Setelah mencatat kredensial, klik tombol "LANJUT KE HALAMAN LOGIN" untuk melanjutkan ke proses upload dokumen dan foto.



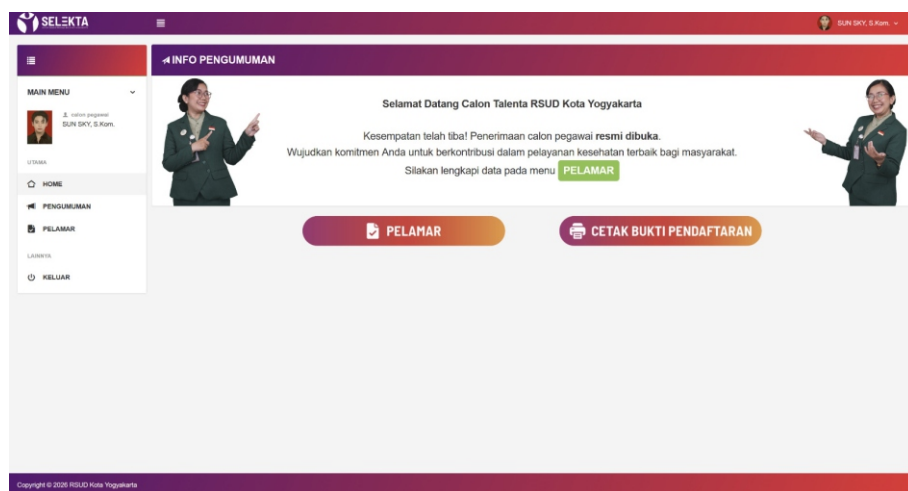
Gambar 13: Tombol Lanjut ke halaman login

LANGKAH 8

MENGAKSES MENU PELAMAR

8.1 Halaman Home

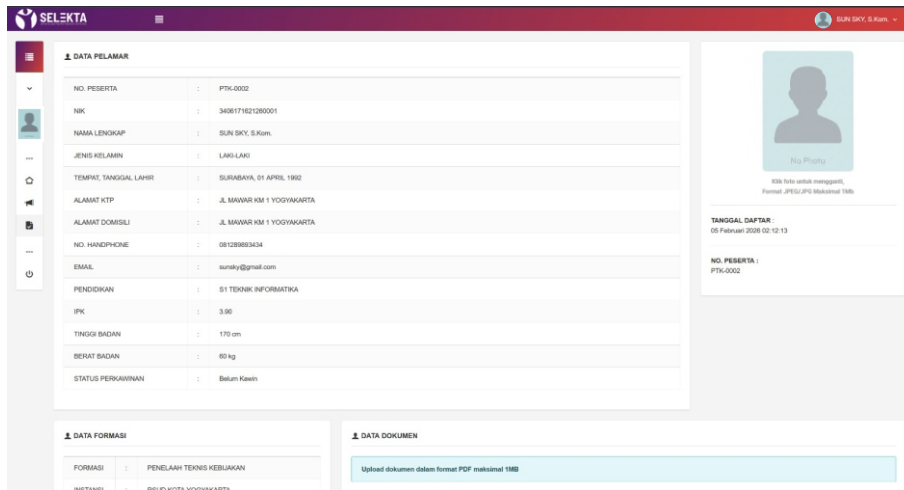
Setelah berhasil login, Anda akan masuk ke halaman Home. Di sini terdapat menu Pelamar yang perlu Anda akses untuk melengkapi data pendaftaran.



Gambar 14: Halaman Home Pelamar

8.2 Upload Foto

Setelah berhasil masuk ke Halaman Pelamar langkah selanjutnya adalah upload foto dengan cara klik menu seperti yang ditunjuk oleh anak panah berwarna biru untuk mengunggah pas foto Anda. Foto yang diupload harus memenuhi kriteria yang ditentukan.



SELEKTA

DATA PELAMAR

NO. PESERTA	PTK-0002
NIK	3406171821260001
NAMA LENGKAP	SUN SKY S.Kom.
JENIS KELAMIN	LAKI-LAKI
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	SURABAYA, 01 APRIL 1992
ALAMAT KTP	JL. MAWAR KM 1 YOGYAKARTA
ALAMAT DOMISILI	JL. MAWAR KM 1 YOGYAKARTA
NO. HANDPHONE	08128883434
EMAIL	sunsky@gmail.com
PENDIDIKAN	S1 TEKNIK INFORMATIKA
IPK	3.90
TINGGI BADAN	170 cm
BERAT BADAN	60 kg
STATUS PERKAWINAN	Belum Kawin

DATA FORMASI

FORMASI	PENELAJAH TENNIS KEBUJUKAN
INSTANSI	RSUD KOTA YOGYAKARTA

DATA DOKUMEN

Upload dokumen dalam format PDF maksimal 1MB

TANGGAL DAFTAR
05 Februari 2026 02:12:13

NO. PESERTA
PTK-0002

Gambar 14: Halaman Home Pelamar

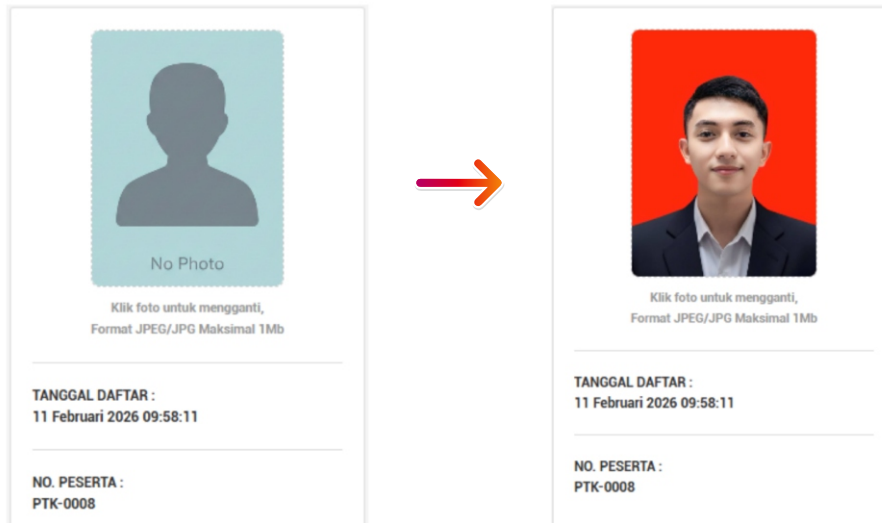
8.3 Ketentuan Foto

PENTING - Foto harus memenuhi syarat berikut:

- Background warna merah
- Pas foto formal (pakaian rapi)
- Tampak wajah jelas (tidak menggunakan kacamata hitam atau aksesoris berlebihan)
- Format file: JPG atau JPEG
- Ukuran maksimal: 1MB

8.4 Cara Upload Foto

- Klik tombol "Choose File" atau "Browse"
- Pilih file foto dari komputer/ponsel Anda
- Pastikan foto memenuhi ketentuan di atas
- Klik tombol "Upload" atau "Simpan"



Gambar 16: Perbedaan Tampilan Menu Sebelum dan Sesudah Upload Foto

8.5 Upload Dokumen Persyaratan

Setelah berhasil mengupload foto, langkah selanjutnya adalah mengupload dokumen-dokumen persyaratan. Dengan cara jika masih di dalam menu Pelamar, maka scroll ke bawah sampai tampil sub menu Data Dokumen.

DATA DOKUMEN		
Upload dokumen dalam format PDF maksimal 1MB		
Pastikan dokumen hasil Scan jelas dan terbaca		
KTP	:	* WAJIB - Tarik PDF ke sini atau Browse
SURAT LAMARAN	:	* WAJIB - Tarik PDF ke sini atau Browse
CV	:	* WAJIB - Tarik PDF ke sini atau Browse
SURAT PERNYATAAN	:	* WAJIB - Tarik PDF ke sini atau Browse
IJAZAH	:	* WAJIB - Tarik PDF ke sini atau Browse
TRANSKRIP NILAI	:	* WAJIB - Tarik PDF ke sini atau Browse
SERTIFIKAT AKREDITASI PRODI	:	* WAJIB - Tarik PDF ke sini atau Browse

Gambar 17: Tampilan Upload Dokumen Persyaratan

8.6 Jenis Dokumen yang Perlu Diupload

A. Dokumen Wajib

Dokumen ini HARUS diupload untuk melengkapi persyaratan pendaftaran:

- KTP dalam format .pdf
- Surat Lamaran dalam format .pdf
- CV dalam format .pdf
- Surat Pernyataan dalam format .pdf
- Ijazah dalam format .pdf
- Transkrip Nilai dalam format .pdf
- Sertifikat Akreditasi Prodi dalam format .pdf
- Surat Sehat Jasmani dalam format .pdf
- Surat Sehat Rohani dalam format .pdf
- Surat Keterangan Tidak Buta Warna dalam format .pdf

Formasi Dokter Umum

- Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih aktif dalam format .pdf
- Sertifikat ACLS yang masih aktif dalam format .pdf

Formasi Perawat

- Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih aktif dalam format .pdf

Formasi Terapis Gigi dan Mulut

- Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih aktif dalam format .pdf

Formasi Fisioterapis

- Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih aktif dalam format .pdf



B. Dokumen Opsional

Dokumen ini tidak wajib, tetapi jika Anda memilikinya, sangat direkomendasikan untuk diupload karena akan menjadi nilai tambah dalam penilaian:

- Surat Keterangan Pengalaman Kerja dalam format .pdf

Formasi Dokter Umum

- Sertifikat ATLS/GELS yang masih aktif dalam format .pdf

Formasi Perawat

- Sertifikat BTCLS/Sertifikat Kompetensi Keperawatan lainnya yang masih aktif dalam format .pdf

-

Formasi Penelaah Teknis Kebijakan

- Portofolio dalam format .pdf
- Link video hasil karya

8.7 Ketentuan Upload Dokumen

- Semua dokumen harus dalam format PDF
- Ukuran maksimal per file: 1 MB
- Pastikan dokumen dapat dibaca dengan jelas (tidak blur)

8.8 Cara Upload Dokumen

- Untuk setiap jenis dokumen, klik tombol "Choose File" atau "Browse"
- Pilih file PDF dari komputer/ponsel Anda
- Pastikan file memenuhi ketentuan ukuran dan format
- Klik tombol "Upload" untuk setiap dokumen
- Tunggu hingga muncul notifikasi "Upload Berhasil"
- Ulangi untuk semua dokumen yang diperlukan

8.9 Periksa Kembali Dokumen yang Sudah Terupload

Setelah semua dokumen berhasil diupload, Anda akan melihat daftar dokumen yang telah tersimpan di sistem. Pastikan semua dokumen wajib sudah terupload dengan benar.



DATA DOKUMEN

Upload dokumen dalam format PDF maksimal 1MB

Pastikan dokumen hasil Scan jelas dan terbaca

KTP	:	uji coba.pdf Upload ulang	
SURAT LAMARAN	:	uji coba.pdf Upload ulang	
CV	:	uji coba.pdf Upload ulang	
SURAT PERNYATAAN	:	uji coba.pdf Upload ulang	
IJAZAH	:	uji coba.pdf Upload ulang	
TRANSKRIP NILAI	:	uji coba.pdf Upload ulang	
SERTIFIKAT AKREDITASI PRODI	:	uji coba.pdf Upload ulang	
SURAT SEHAT JASMANI	:	uji coba.pdf Upload ulang	
SURAT SEHAT ROHANI	:	uji coba.pdf Upload ulang	
SURAT KETERANGAN TIDAK BUTA WARNA	:	uji coba.pdf Upload ulang	
SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA	:	OPSIONAL - Tarik PDF ke sini atau Browse	
PORTOFOLIO	:	uji coba.pdf Upload ulang	

Gambar 16: Perbedaan Tampilan Menu Sebelum dan Sesudah Upload Foto

8.10 Submit Data Final

Setelah yakin semua file sudah lengkap dan benar, klik tombol "SUBMIT" untuk mengirimkan data pendaftaran Anda secara resmi.



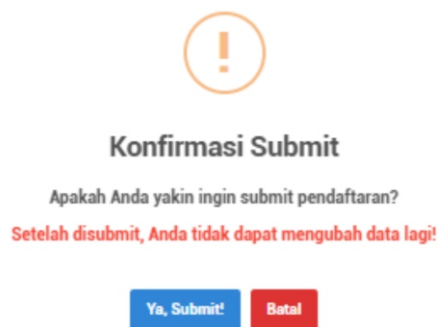
Gambar 19: Tombol Submit Pendaftaran

⚠ PERINGATAN PENTING:

Setelah mengklik tombol SUBMIT, data tidak dapat diedit atau diubah lagi.
Pastikan semua informasi dan dokumen sudah benar dan lengkap!

8.11 Konfirmasi Submit

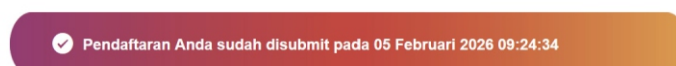
Setelah mengklik tombol SUBMIT, akan muncul dialog konfirmasi. Baca pesan konfirmasi dengan teliti, kemudian klik "YA, SUBMIT" jika Anda sudah yakin, atau klik "BATALL" jika masih ingin memeriksa ulang.



Gambar 20: Tombol Submit Pendaftaran

8.12 Tampilan Setelah Submit Berhasil

Setelah submit berhasil, tombol akan berubah menjadi "Pendaftaran Anda sudah disubmit...." dan tidak dapat diklik lagi. Ini menandakan bahwa data Anda telah tersimpan dan sedang dalam proses verifikasi oleh tim rekrutmen.



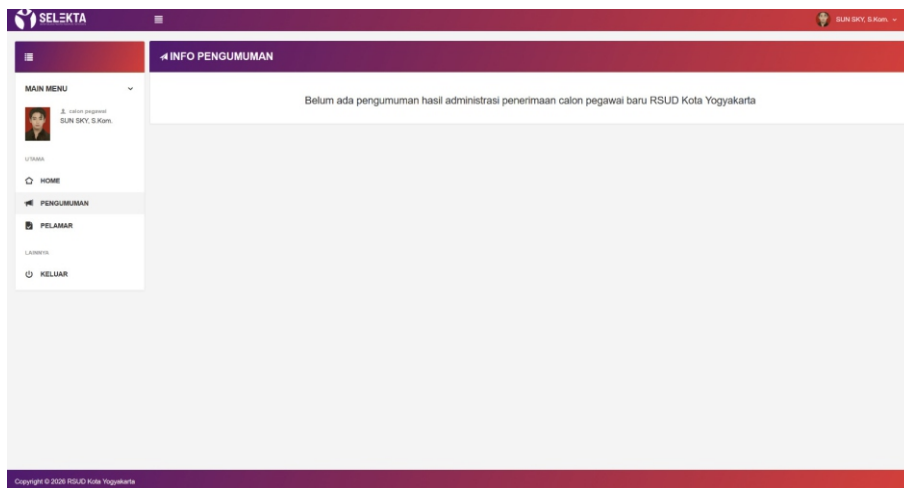
Gambar 21: Tampilan tombol setelah submit berhasil

8.13 Status Menunggu Pengumuman

Setelah submit data, Anda perlu menunggu tim rekrutmen melakukan verifikasi dokumen dan seleksi administrasi. Pada periode ini, tampilan dashboard akan menunjukkan status "Menunggu Pengumuman".

Hal yang perlu dilakukan:

- Login ke sistem secara berkala untuk melihat update
- Pastikan nomor HP/WA dapat dihubungi
- Catat tanggal pengumuman yang tertera di website



Gambar 25: Tampilan ketika belum ada pengumuman

8.14 Lolos Seleksi Administrasi

Jika Anda Lolos Seleksi Administrasi, tampilan dashboard akan menunjukkan status kelolosan dan dapat mencetak kartu ujian untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



Gambar 26: Tampilan lolos seleksi administrasi

Langkah Lanjutan Jika Lolos:

1. Cetak Kartu Ujian, dengan cara klik tombol “Cetak Kartu Ujian”



Gambar 27: Tombol Cetak Kartu Ujian

2. Siapkan dokumen asli yang mungkin diminta
3. Pantau jadwal dan tempat pelaksanaan ujian

8.15 Tidak Lolos Seleksi Administrasi

Jika Anda Tidak Lolos Seleksi Administrasi, tampilan dashboard akan menunjukkan status tidak lolos. Dan jangan berkecil hati! Anda dapat mencoba lagi di periode rekrutmen berikutnya.



Gambar 28: Tampilan tidak lolos seleksi administrasi

PENUTUP

Jika Anda mengalami kendala atau memiliki pertanyaan terkait proses pendaftaran, silakan hubungi tim rekrutmen melalui:

WhatsApp : 08977106982

Tips Sukses

- ✦ Persiapkan semua dokumen dengan baik sebelum memulai pendaftaran
- ✦ Pastikan koneksi internet stabil saat mengupload dokumen
 - ✦ Isi data dengan jujur dan sesuai dokumen asli
 - ✦ Periksa berkali-kali sebelum submit final
 - ✦ Simpan kredensial login dengan aman
- ✦ Pantau email dan sistem secara berkala untuk update

Terima kasih telah menggunakan panduan ini.

Semoga proses pendaftaran Anda berjalan lancar dan sukses.

Kami berharap dapat segera menyambut Anda sebagai bagian dari keluarga besar
RSUD Kota Yogyakarta.

*Selamat mencoba
dan semoga berhasil!*

